

Số: 86 /QĐ-ĐHKQTĐ

Hà Nội, ngày 16 tháng 2 năm 2016

### QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân

#### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN

Căn cứ Điều lệ Trường đại học ban hành theo Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 368/QĐ-TTg ngày 17/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân giai đoạn 2015-2017;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

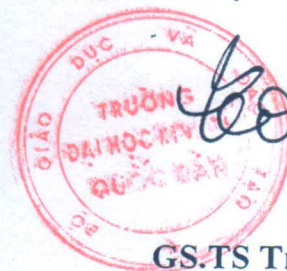
Quyết định này thay thế Quyết định số 594/QĐ-KTQD-TCCB ngày 21/9/2011 và Quyết định số 1011/QĐ-ĐHKQTĐ ngày 31/12/2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế Quốc dân về việc sửa đổi một số điều của Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, viên chức lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của Trường.

**Điều 3.** Trưởng phòng TCCB, TH, TC-KT, các đơn vị có liên quan và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của Trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: *uuuuuuuu*

- Như điều 3 (để thực hiện);
- Đảng ủy (để báo cáo);
- Công đoàn trường (để phối hợp);
- Lưu TH, TCCB.

HIỆU TRƯỞNG



GS.TS Trần Thọ Đạt



## QUY CHẾ

**Nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 86 /QĐ-ĐHKTQD ngày 16 tháng 2 năm 2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế Quốc dân)

### Chương 1 QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi thực hiện

Quy chế này quy định việc nâng bậc lương trước thời hạn và quy trình thực hiện đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (CBCCVC&NLĐ) của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

#### Điều 2. Đối tượng và tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn

##### 1. Đối tượng:

a. CBCCVC&NLĐ được xếp lương theo bảng lương do Nhà nước quy định trong Trường Đại học Kinh tế Quốc dân (i) đạt đủ tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên, (ii) lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản, (iii) nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và (iv) tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

b. CBCCVC&NLĐ được nâng bậc lương trước thời hạn để nghỉ hưu (đã có thông báo nghỉ hưu) không thuộc đối tượng áp dụng của Quy chế này.

##### 2. Tiêu chuẩn:

CBCCVC&NLĐ được đánh giá, phân loại từ hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên và đạt một trong các thành tích sau được xem xét nâng bậc lương trước thời hạn:

- a. “Giải thưởng Hồ Chí Minh”, “Giải thưởng Nhà nước”;
- b. Huân chương các loại;
- c. Danh hiệu vinh dự Nhà nước: “Anh hùng lao động”, “Nhà giáo nhân dân”, “Nhà giáo ưu tú”, “Thầy thuốc nhân dân”, “Thầy thuốc ưu tú”;
- d. Danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc;
- e. Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;
- f. Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp Bộ, ngành, đoàn thể trung ương;
- g. Bằng khen cấp Bộ, ngành, đoàn thể trung ương;



- h. Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở;
- i. Giấy khen của Hiệu trưởng.

### **Điều 3. Thời gian nâng bậc lương trước thời hạn**

1. Thời điểm tính hưởng nâng bậc lương trước thời hạn được tính từ ngày CBCCVC&NLĐ có số tháng giữ bậc lương cũ cộng với số tháng được nâng bậc lương trước thời hạn bằng số tháng quy định để nâng bậc lương thường xuyên. Nếu ngày ký quyết định nâng bậc lương trước thời hạn sau thời điểm được tính hưởng bậc lương mới thì CBCCVC&NLĐ được tính truy lĩnh tiền lương và các khoản theo lương.

2. Thời gian nâng bậc lương trước thời hạn: tương ứng với từng cấp độ đạt thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ như sau:

a. Tối đa 12 tháng đối với CBCCVC&NLĐ được đánh giá, phân loại từ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và có thành tích xuất sắc được khen thưởng ở các mức từ điểm a đến điểm g quy định tại Khoản 2 Điều 2 của Quy chế này (đạt được trong 03 năm học đối với CBCCVC tại thời gian giữ bậc lương tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn);

Đối với CBCCVC&NLĐ được đánh giá, phân loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và có thành tích xuất sắc được khen thưởng ở điểm h quy định tại Khoản 2 Điều 2 của Quy chế này đạt được tối thiểu trong 02 năm học tại thời gian giữ bậc lương tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn được xét nâng bậc lương trước thời hạn tối đa 12 tháng.

b. Tối đa 6 tháng đối với CBCCVC&NLĐ được đánh giá, phân loại từ hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên và có thành tích xuất sắc được khen thưởng ở các mức từ điểm h đến điểm i quy định tại Khoản 2 Điều 2 của Quy chế này (đạt được trong 01 năm học tại thời gian giữ bậc lương tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn).

## **Chương II**

### **CHẾ ĐỘ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN**

#### **Điều 4. Nguyên tắc xét nâng bậc lương trước thời hạn**

1. Không thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn hai lần liên tiếp (hai bậc liền kề) trong cùng ngạch hoặc cùng chức danh.

2. Không thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn đối với CBCCVC&NLĐ có thời gian không được tính để xét nâng bậc lương thường xuyên quy định tại Điểm c Khoản 1 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

3. Trong thời gian giữ bậc lương không bị xử lý vi phạm kỷ luật ở bất kỳ hình thức nào theo quy định của Đảng, Nhà nước.

4. Không vi phạm quy chế giảng dạy hoặc quy định về coi thi, chấm thi và vi phạm các quy định về thực hiện nhiệm vụ NCKH trong năm, quy định về chấp hành thời gian làm việc và kỷ luật lao động.



5. Xét ưu tiên người có thành tích được nâng bậc trước thời hạn 12 tháng rồi mới xét đến người có thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng.

6. Thứ tự ưu tiên các mức thành tích:

TT	Thành tích	Thứ tự ưu tiên
1.	“Giải thưởng Hồ Chí Minh”, “Giải thưởng Nhà nước”:	
	“Giải thưởng Hồ Chí Minh”	1
	“Giải thưởng Nhà nước”	2
2.	Huân chương các loại:	
	Huân chương Lao động	3
	Huân chương Hữu nghị	4
3.	Danh hiệu vinh dự Nhà nước: “Anh hùng lao động”, “Nhà giáo nhân dân”, “Nhà giáo ưu tú”, “Thầy thuốc nhân dân”, “Thầy thuốc ưu tú”:	
	“Anh hùng lao động”, “Nhà giáo nhân dân”, “Thầy thuốc nhân dân”	5
	“Nhà giáo ưu tú”, “Thầy thuốc ưu tú”	6
4.	Danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc	7
5.	Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ	8
6.	Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp Bộ, ngành, đoàn thể trung ương	9
7.	Bằng khen cấp Bộ, ngành, đoàn thể trung ương:	10
	Thành tích trong công tác chuyên môn	10a
	Công tác Đảng, công tác Đoàn, công tác chính trị - xã hội	10b
	Công tác đột xuất (tổ chức, sự kiện, phục vụ các đại hội, hội nghị,...)	10c
8.	Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở	11
9.	Các hình thức khen thưởng khác:	12
	Giấy khen Hiệu trưởng; Thành tích/Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ trong năm học	12a
	Công tác đột xuất (tổ chức, sự kiện, phục vụ các đại hội, hội nghị,...)	12b

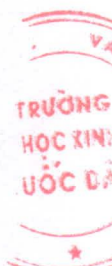
7. Trong cùng mức thành tích, cách xếp thứ tự ưu tiên như sau:

a. CBCCVC&NLĐ đến tuổi nghỉ hưu nhưng chưa đủ điều kiện nâng bậc lương sớm để nghỉ hưu (chưa đến thời điểm thông báo nghỉ hưu);

b. CBCCVC&NLĐ nữ và CBCCVC&NLĐ có thâm niên công tác cao và có hệ số lương thấp hơn so với những người cùng được xem xét;

c. CBCCVC&NLĐ có nhiều thành tích thì xét theo thành tích cao nhất và xếp lên trước CBCCVC&NLĐ có thành tích ít hơn;

d. CBCCVC&NLĐ có thành tích trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và các hoạt động chung của Trường trong năm học (thành tích thực hiện các công việc thường xuyên) xếp trước CBCCVC&NLĐ có thành tích trong thực hiện nhiệm vụ đột xuất, nhiệm vụ khác;





## **Điều 5. Quy trình xét nâng bậc lương trước thời hạn**

1. Hàng năm, sau khi có quyết định về danh hiệu thi đua và kết quả đánh giá, phân loại CBCCVC&NLĐ, Trường thông báo về việc nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Các đơn vị trực thuộc Trường tổ chức họp với thành phần: Trường, Phó Trường đơn vị trực thuộc Trường; Bí thư Đảng bộ/chi bộ, Chủ tịch công đoàn đơn vị; Bí thư liên chi đoàn thanh niên (là cán bộ, viên chức) và Bí thư chi đoàn giáo viên (nếu có); Trường các bộ môn (hoặc tương đương) trong đơn vị để xem xét quyết định số lượng và danh sách cụ thể các đối tượng được nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định. Nội dung và kết quả họp xét tại các đơn vị phải được ghi chép bằng Biên bản báo cáo Hội đồng lương trường xem xét kèm theo các bản sao hợp lệ minh chứng thành tích của các cá nhân được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn.

3. Hội đồng lương trường tiến hành họp, xem xét và quyết định danh sách CBCCVC&NLĐ được nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định.

4. Nội dung và kết quả họp xét của Hội đồng lương Trường phải được ghi chép bằng Biên bản để lưu hồ sơ tại Phòng Tổ chức cán bộ và thông báo kết quả xét công khai trên các phương tiện thông tin của Trường.

## **Điều 6. Cách tính số người được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn hàng năm**

1. Tỷ lệ CBCCVC&NLĐ (trừ các đối tượng quy định tại Điểm b Khoản 1 Điều 2 của Quy chế này) được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 10% tổng số CBCCVC&NLĐ trong danh sách trả lương của Trường tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn của năm nào thì thực hiện hết trong năm đó. Nếu đơn vị không thực hiện hết chỉ tiêu trong năm thì không được cộng dồn vào chỉ tiêu của năm tiếp theo để tính.

3. Chỉ tiêu đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn của các đơn vị trực thuộc Trường:

a. Trên cơ sở số người của đơn vị đạt các tiêu chuẩn để xét đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn quy định từ Điểm a đến Điểm h Khoản 2 Điều 2 của Quy chế này, các đơn vị thuộc Trường được đề nghị số người xét nâng bậc lương trước thời hạn không vượt quá 30% tổng số CBCCVC&NLĐ được xếp lương theo bảng lương do Nhà nước quy định và đã kết thúc thời gian tập sự tại đơn vị. Các đơn vị có số CBCCVC&NLĐ ít hơn 04 người được đề nghị 01 người.

b. Trên cơ sở đề nghị của đơn vị trực thuộc Trường, Hội đồng lương trường sẽ họp, xét chọn tổng số người được quyết định nâng lương trước thời hạn không quá 10% tổng số CBCCVC&NLĐ trong danh sách trả lương của Trường tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.



## **Điều 7. Hồ sơ thủ tục**

1. Biên bản họp xét của đơn vị có chữ ký của Trưởng đơn vị;
2. Danh sách đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn theo thành tích xuất sắc xếp thứ tự ưu tiên;
3. Bản sao hợp lệ các minh chứng thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được quy định tại Khoản 2 Điều 2 của Quy chế này của từng cá nhân trong danh sách đề nghị.

## **Chương III**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

## **Điều 8. Thời gian họp xét nâng bậc lương trước thời hạn**

Hội đồng lương Trường xét nâng bậc lương trước thời hạn được thực hiện 01 lần trong năm.

## **Điều 9. Trách nhiệm thi hành**

1. Đối với đơn vị trực thuộc Trường: Trưởng đơn vị trực thuộc Trường có trách nhiệm:
  - a. Năm vững và phổ biến chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với CBCCV&NLĐ tại đơn vị đảm bảo tính dân chủ, công khai và minh bạch;
  - b. Thống kê, dự kiến danh sách và thời gian CBCCV&NLĐ được xét nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định để có kế hoạch thực hiện;
  - c. Tổ chức họp tại đơn vị để xem xét, có ý kiến thống nhất đề xuất số người nâng bậc lương trước thời hạn trong đơn vị;
  - d. Thông báo công khai danh sách những người được xét nâng bậc lương trước thời hạn trong đơn vị;
  - e. Giải thích những kiến nghị, vướng mắc trong việc thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn;
  - f. Hoàn thiện thủ tục đề nghị Hội đồng lương Trường xem xét và ra quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối CBCCV&NLĐ tại đơn vị quản lý.
2. Đối với cấp quản lý của Trường:
  - a. Kiểm tra việc thực hiện họp xét nâng bậc lương trước thời hạn ở các đơn vị trực thuộc Trường;
  - b. Xét duyệt và ra quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với CBCCV&NLĐ theo quy định;
  - c. Tổng hợp báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

## **Điều 10. Thời gian áp dụng**

Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ quy định tại Quy chế này được áp dụng từ ngày 01 tháng 12 năm 2015.

## **Điều 11. Điều khoản thi hành**

1. Quy chế này được phổ biến đến toàn thể CBCCVC&NLĐ, được thông báo công khai trong Trường và làm căn cứ thực hiện việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với CBCCVC&NLĐ lập được thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Bãi bỏ những nội dung trong các quy định của Trường đã ban hành trước đây có nội dung trái với Quy chế này./.

**HIỆU TRƯỞNG**



**GS.TS Trần Thọ Đạt**